臺中市霧峰區戶政事務所 113 年度提升服務品質執行計畫

壹、依據：本計畫依據行政院函頒｢政府服務躍升方案」訂定。貳、目的：

一、賡續推動優質便民服務及便捷遞送，確保服務效能與公平並重。

二、重視服務對象共同參與及意見回饋，提供有感適性正確優質服務。三、提供跨機關服務流程整合一站式加值服務，提升民眾生活便利度。

參、參與人員：本所全體同仁。

肆、執行期程：113 年1 月1 日起至 113 年12 月31 日止。伍、計畫內容：

**附件一**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **實施要領** | **實施重點** | **完成期限** | **效益說明** |
| **服務一致** | * 1. **申辦業務標準作業流程訂定情形**
	2. **服務及時性**
	3. **服務人員專業度**
	4. **服務設施合宜程度**
	5. **網站使用便利性**
	6. **服務行為的友善性**
	7. **資訊公開**
	8. **資料開放**
	9. **案件查詢管道**
 |  | **1-1** 依據臺中市戶政人員工作手冊項目辦 |
| **及正確** |  | 理，申辦業務標準化並隨時更新內容。 |
|  |  | **1-2** |
|  |  | 1. 民眾申辦案件立即辦理，當面與民眾確認 |
|  |  | 收件訊息外，依案件特性，分設不同處理 |
|  |  | 通知管道。 |
|  |  | 2. 承辦案件主動通知申請人或應為申請人。 |
|  | 1-12 月 | **1-3**1. 訂立「服務人員服務計畫」落實同仁服務禮儀之執行。
2. 本所志工，皆受服務禮貌禮儀訓練。
3. 訂立「電話禮貌測試計畫」。
4. 每日專人審核案件。
 |
|  |  | **2-1** 建置 9 個全功能化單一服務窗口：受理各項戶籍登記及文件核發案件。設置服務檯：入門設置多功能服務檯，由同仁及志工輪值服務。 |
|  |  |  |
|  |  | **2-2** 網站提供全文檢索、網站導覽等檢索查 |
|  | 詢及導覽功能。 |
|  | 1. 檢索服務妥適性及友善程度 |
|  | 網站規劃經常使用資訊放置於首頁明顯 |
|  | 處，提供字級變換及友善列印功能，方便 |
|  | 民眾查詢。 |
|  | 2. 網站資訊內容包含霧峰鄉情、公告訊息、 |
|  | 機關簡介、線上服務、戶政資訊、便民服 |
|  | 務、互動專區、常見問答、志工園地、人 |
|  | 口統計、專區服務…等，分類內容分明， |
|  | 便利民眾搜尋。 |
|  | 3. 全文檢索服務及 RSS 訊息訂閱服 |
|  | **4.** 申請書表下載多元**化** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2-3**1. 設置疼您櫃檯：針對涉及個人權益及隱私案件，設置「疼您櫃檯」專責服務。
2. 設置「機動戶證特快車」機動櫃檯

等待人數超過 5 人時，即由後線支援，以免民眾久候，縮短等候時間。1. 設愛心櫃檯：針對年長、孕婦及行動不便

者，提供免抽號碼牌，愛心櫃檯全程服。 |
| **2-4**1. 本所依據「政府資訊公開法」第7條主動公開相關資訊於網站。
2. 表單文件下載提供 ODF 格式:目前資訊平台及載具多元化已成為趨勢，依行政院訂定「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，提供以 ODF 格式表單，方便

民眾下載。 |
| **2-5** 網站設置「資料開放專區」，公開資訊項目數，為8大類(條約法規、解釋性規定、機關組織、行政指導文書、施政計畫、預算及決算書、請願及訴願、公共工程契約)。 |
| **2-6** 建立主動通知機制對於承辦案件建立主動通知機制，民眾可透過現場、電話、網路主動通知申請人或應為申請之人，案件受理及後續辦理情形，設第一步事前、第二步事中、第三步事後通知等「三通服務步」通知機制。 |
| **服務便捷** | * 1. **建置單一窗口整合服務**
	2. **減除申辦案件需檢附之書表謄本**
	3. **開發線上申辦或跨平台通用服務**
 | 1-12月 | **3-1**1. 設置有9個全功能櫃檯全程服務，縮短作業流程及民眾等候時間。
2. 服務 e 櫃檯，提供網路預約服務，縮短民眾候辦時間。
3. 開辦戶政-勞保局一站式服務：出生登記同時申請勞工保險生育給付及國民年金保險生育給付。
4. 開辦戶政-健保署一站式服務：國民身分證及健保卡同時遺失，補發國民身分證可同時申辦健保卡；身故死亡登記，資料傳送健保

署辦理退保。 |
| **3-2** 單獨立戶由本所主動於免書證查詢系統查證確實後，免提房屋證明文件。 |
| **3-3** 網頁提供戶口名簿/戶籍謄本申請、預約結婚登記申請、英文戶籍謄本申請、到府服務、門牌整編證明書申請、指定送達地址、網路預約戶政登記服務等 **7** 項線上預約申辦服務。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. 提供 N 加e 跨機關服務。
2. 與臺中市政府地方稅務局視訊服務 系統辦理各項稅籍資料變更。
 |
| **服務可近性** | * 1. **客製化服務**
	2. **專人全程服務**
	3. **主動服務**
 | 1-12 月 | **4-1**1. 溫情候車站~ 提供等候親友服務、免費代客叫車、意外事故處理通報、戶政法令諮詢、電話借用撥打、化妝室借用、躲雨、雨衣雨傘借用、茶水、書報、圖書使用。
2. 學子的便利站
3. 「機動戶政特快車」：寒、暑假學生為辦社會福利補助，需申辦戶籍謄本時，啟動

「機動戶政特快車」服務，加速核發。1. 護照人別確認就近辦。
2. 學生志願服務：配合學生公共服務課程，提供學生志工至本所服務。
 |
| **4-2**1. 提供設籍於臺中市市民跨區辦理印鑑登記及申請印鑑證明服務。
2. 提供國稅、地政、監理站、勞保、健保、社福、台電、自來水、瓦斯、圖書館等作業單位跨機關服務。
 |
| **4-3**1. 運用戶政載具機具提供即時行動化服務。
2. 至轄區內國中受理年滿 14 歲學生初領國民身分證。
 |
| 透過戶政行動化提供到府、到院、到校、到廠、到里、到機關服務。 |
| **服務成長及優化** | * 1. **突破成長**
	2. **優質服務**
 | 1-12 月 | 1. 開辦戶政-勞保局一站式服務：出生登記同時申請勞工保險生育給付及國民年金保險生育給付。
2. 開辦戶政-健保署一站式服務：國民身分證及健保卡同時遺失，補發國民身分證可同時申辦健保卡；身故死亡登記，同意由戶

所將資料傳送健保署辦理退保。 |
| **服務精進機制** | 7-1 **服務精進機制** | 1-12 月 | 建立創新服務及改進建議審查小組，精進創意研提。 |
| **服務滿意情形** | * 1. **滿意度調查**
	2. **其他機制**
 | 1-12 月 | **8-1** 建立「顧客導向」的服務觀念，設計問卷，瞭解民眾對機關意見，及民眾對同仁滿意度。 |
| **8-2** 結合本區活動辦理相關業務宣導及網路宣導等方式。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **意見回應處理情形** | 9-1 **意見回應處理情形**： | 1-12 月 | 訂定「臺中市霧峰區戶政事務所民眾陳情處理小組實施畫」以提升本所處理人民陳情案件的效率及品質。 |
| **開放創新** | 10-1 **開放參與** | 1-12 月 | **10-1** 藉由服務滿意度調查暨專案意見調查 |
| 10-2 **創新性** | 表蒐集多元的觀點，研提創新各項符合機關 |
|  | 與民眾需求的創意點子，共創機關與民眾合 |
|  | 作的契機。 |
|  | **10-2** 訂定「臺中市霧峰區戶政事務所推動 |
|  | 戶政創新服務及改進建議實施計畫」鼓勵同 |
|  | 仁腦力激盪，針對戶籍行政改進意見、更新 |
|  | 系統建議、便民服務提出意見，以達到簡化 |
|  | 作業流程、辦理時限、申請書表等效益。 |

陸、管制作為

一、工作執行依計畫內容，定期檢討評估執行情形及成效。

二、人民申請案件管考辦理期限， 防止案件積壓或逾限情事。

三、人民陳情案件及民眾抱怨案件，由研考人員設簿列管追蹤，並依規定妥適處理。

柒、督導與考核

一、辦理各項業務由主管人員嚴加督導考核，抽查工作人員服務態度與工作績效，並予以檢討改進。

二、辦理戶政業務及為民服務工作績優或不力人員，將依權責陳報獎勵或懲處，並為年終考績參據。